



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dina Gardiana Prafitasari, S.E, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Epi Rustam, S.Kom, MM

Jabatan : SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 6 JANUARI 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Epi Rustam, S.Kom, MM
NIP: 19690111 199603 1 003

Dina Gardiana Prafitasari, S.E, M.Si
NIP: 198203252010012002

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Tercapainya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tepat waktu	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persen	100,00
2	Tercapainya Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah yang berkualitas	Persentase ketercapaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Persen	100,00
3	Tercapainya Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah yang berkualitas	Persentase ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah	Persen	100,00
4	Tercapainya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan yang berkualitas Daerah	Persentase Ketercapaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100,00
5	Tercapainya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berkualitas	Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
6	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1,00
7	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	1,00
8	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1,00
9	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	1,00
10	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1,00
11	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	25,00
12	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	25,00
13	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	77,00
14	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1,00
15	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	1,00
16	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	12,00
17	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12,00
18	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1,00
19	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12,00
20	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1,00

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
21	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12,00
22	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12,00
23	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12,00
24	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	29,00
25	Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	Unit	105,00
26	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
8	UNSUR PEMERINTAHAN UMUM	5.918.251.600,00
8.01	KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5.918.251.600,00
8.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	5.918.251.600,00
8.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.087.600,00
8.01.01.1.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.087.600,00
8.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	325.437.080,00
8.01.01.1.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	97.300.000,00
8.01.01.1.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	20.496.000,00
8.01.01.1.05.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	45.360.000,00
8.01.01.1.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	49.680.000,00
8.01.01.1.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	12.912.000,00
8.01.01.1.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	23.120.000,00
8.01.01.1.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	76.569.080,00
8.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	652.528.900,00
8.01.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	240.765.400,00
8.01.01.1.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	100.000.000,00
8.01.01.1.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	18.000.000,00
8.01.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	219.463.500,00
8.01.01.1.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	25.000.000,00
8.01.01.1.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	49.300.000,00
8.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.578.225.920,00
8.01.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	27.000.000,00
8.01.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	532.560.000,00
8.01.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	304.428.000,00
8.01.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.714.237.920,00
8.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.360.972.100,00
8.01.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	889.080.100,00
8.01.01.1.09.0007	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	279.996.000,00
8.01.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	191.896.000,00

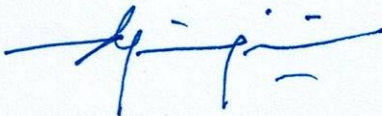
Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
TOTAL ANGGARAN Rp.		5.918.251.600,00

Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik



Epi Rustam, S.Kom, MM
NIP: 19690111 199603 1 003

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Dina Gardiana Prafitasari, S.E, M.Si
NIP: 198203252010012002